

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Delmi Consuelo Herrera	CUI:	2677 59436 1703
Número de contrato:	029-724-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89760336
Número de Factura:	2457157925	Serie:	48CD20
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato:	Q.42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)